

Oznaka javnega naročila: **430-185/2023**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

za predmet

»Izvedba zunanje evalvacije poslovanja Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije«

Ljubljana, januar 2024

1. Predmet javnega naročila

Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (s kratico ARIS) (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 40. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU za predmet *»Izvedba zunanje evalvacije poslovanja Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije«*.

Predmet javnega naročila je zunanja evalvacija poslovanja Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije po vsaj šestih področjih dejavnosti ARIS:

1. Obseg in ustreznost nabora instrumentov v nacionalnem in v mednarodnem okviru;
2. Kakovost in učinkovitost posameznih instrumentov financiranja (raziskovalni projekti in stabilno financiranje) in spremljanja rezultatov in učinkov le teh;
3. Ustreznosti dodeljevanja recenzentov v obravnavanih evalvacijskih postopkih;
4. Ustreznost in učinkovitost organizacijske in kadrovske strukture ARIS glede na obseg programov in pripadajoče naloge ter razmerje med stroški za izvajanje dejavnosti in obsegom proračuna, ki ga ARIS upravlja, v mednarodnem primerjalnem okvirju;
5. Kakovost in učinkovitost informacijske infrastrukture kot podpornega sistema izvajanja dejavnosti ARIS-a;
6. Ustreznost vključevanja deležnikov in komunikacije z deležniki.

Ponudnik mora v okviru evalvacije zagotoviti naslednje storitve in aktivnosti, ki so razdeljene v naslednje tri faze, in sicer:

Faza 1: Preučitev dejanskega stanja in delovanja ARIS po posameznih področjih.

V tej fazi mora izvajalec pripraviti **vprašalnik** o področjih dejavnosti ARIS, ki so predmet zunanje evalvacije. Prejete odgovore obdelati in po uskladitvi glede morebitnih nejasnosti izdelati **poročilo o stanju na področjih dejavnosti ARIS, ki so predmet zunanje evalvacije**.

Faza 2: Komparativni pregled stanja s primerljivimi organizacijami, ki financirajo raziskovalno-razvojno dejavnost.

Izvajalec mora zbrane podatke o dejanskem poslovanju ARIS na vseh področjih predmeta evalvacije primerjati s poslovanjem primerljivih agencij, financerk raziskovalne dejavnosti (Research Funding Organization, v nadaljevanju: RFO), s poudarkom na: kadrovskem področju, informacijski tehnologiji ter evalvacijskem postopku. Izbor primerljivih organizacij predhodno uskladi z naročnikom, ki ga potrdi. Faza

se zaključi s predložitvijo dokumenta s komparativno analizo primerljivih sistemov na področjih predmeta evalvacije - **Komparativni pregled stanja delovanja ARIS s primerljivimi organizacijami.**

Faza 3: Evalvacijsko poročilo.

V tej fazi mora izvajalec pripraviti priporočila za izboljšanje poslovanja na posameznih področjih predmeta evalvacije oziroma podati mnenje, na katerih področjih ARIS po mnenju evalvatorjev deluje ustrezno.

Ta faza in s tem zunanja evalvacija se zaključi s predložitvijo **evalvacijskega poročila**, kjer mora biti za vsako predlagano priporočilo v okviru predmeta evalvacije podan tudi vpliv na kadrovske strukture (notranjo v obliki dodatnih kadrovskih okrepitev in zunanjo - zunanji sodelavci), potrebna dodatna finančna sredstva ter čas, potreben za realizacijo.

V vsaki fazi morajo biti izvedene storitve in uporabljena metodologija, ki jo je izvajalec navedel in predložil v idejnem konceptu.

Ponudnik mora v ponudbeno ceno všteti vse stroške povezane s storitvami opredeljenimi v posamezni fazi in ni upravičen do nobenih dodatnih plačil v zvezi z izvršitvijo nalog po fazah.

2. Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb

Ponudbe morajo biti do roka predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html> - Navodila za uporabo aplikacije – PONUDNIKI.

Rok za oddajo ponudb je dne 8. 3. 2024 do 12.00

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne 8. 3. 2024 ob 13.00 v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

3. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 26. 2. 2024 do 10. ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 1. 3. 2024 do 16. ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

4. Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudbe se oddajo elektronsko na način določenem v poglavju 2.

Ponudnik mora v zavihek ESPD naložiti izpolnjen ESPD obrazec, izpolnjen Obrazec 2 - *Ponudbeni predračun* v zavihek »Predračun«, vso ostalo dokumentacijo pa v zavihek »Druge priloge«.

Ponudbe se oddajo v slovenskem oziroma angleškem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno prijavo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil

nobnih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo

5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30. 5. 2024. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Z oddajo ESPD obrazca se šteje, da je ponudnik podal ponudbo z veljavnostjo najmanj do 30. 5. 2024.

6. Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju 11. *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

7. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora v ESPD obrazcu navesti vse podatke o podizvajalcih. V primeru ponudbe s podizvajalci morajo tudi vsi prijavljeni podizvajalci izpolniti obrazec ESPD in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 11. *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom obrazca ESPD.

V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora v ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v pod izvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki ne izpolnjuje obveznih in neobveznih razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

V kolikor ponudnik izkazuje sposobnost preko podizvajalca, mora biti podizvajalec nominiran v ponudbi.

8. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, za katere bo ponudnik jasno izrazil, da predstavljajo poslovno skrivnost, kar lahko ponudnik označi neposredno na posamezni listini ali pa v ponudbi predložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

9. Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

10. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik pogodbe ne bo sklenil. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku. V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Če se ponudnik v osmih dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe.

11. Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega naročila ponudniku na osnovi izpolnjevanja splošnih (točka 11.1.) in posebnih (točka 11.2.) pogojev za sodelovanje ter vsebinskih in tehničnih zahtev (točka 11.3). Ponudnik mora izpolnjevati pogoje, vsebinske in tehnične zahteve ob predložitvi ponudbe.

Naročnik lahko izključi ponudnika iz sodelovanja v postopku, če ugotovi, da ta ne izpolnjuje katerega od zahtevanih pogojev.

11.1. Splošni pogoji za sodelovanje

- i. Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča na dan roka za oddajo ponudbe.
- ii. Ponudnik mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
- iii. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
- iv. Ponudniku v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh (2) kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem.

Pogoje od i. do iv. točke mora izpolnjevati tudi partner ali podizvajalec, ostale pa le v primeru, da se preko subjektov izpolnjuje posebne pogoje za sodelovanje.

11.2. Posebni pogoji za sodelovanje

- i. Ponudnik, ki oddaja ponudbo, mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, v kolikor oddaja ponudbo pravna oseba ali samostojni podjetnik.

ii. Ponudnik, ki oddaja ponudbo, mora izkazati ustrezno ekspertno skupino in sicer mora razpolagati z vsaj **6 strokovnjaki**, ki:

- morajo odlično poznavati nabor instrumentov sofinanciranja raziskovalne dejavnosti sorodnih organizacij v mednarodnem okviru;
- morajo odlično poznavati primerljive organizacijskih oblike organizacij, financerk raziskovalne dejavnosti (Research Funding Organization; RFO) glede na njihovih programe, organizacijsko strukturo in kadrovske pogoje dela ter proračun v upravljanju, v mednarodnem primerjalnem okvirju;
- morajo odlično poznavati oblike informacijske infrastrukture kot podpornega sistema izvajanja dejavnosti primerljivih organizacij, financerk raziskovalne dejavnosti;
- morajo odlično poznavati oblike komunikacije primerljivih organizacij, financerk raziskovalne dejavnosti, z različnimi deležniki;
- morajo poznati delovanja ARIS ter slovenskega raziskovalno-inovacijskega sistema;
- ne smejo biti zadnjih 5 let sofinancirani iz sredstev ARIS-a.

Strokovnjaki izkažejo izpolnjevanje navedenih znanj in izkušenj:

1. Vodja ekspertne skupine – mora imeti pridobljen doktorat znanosti (stopnja VIII/2. oziroma po bolonjskem programu doktorat znanosti (3. bol. st.)) z vsaj 15 leti delovnih izkušenj, od tega najmanj pet (5) let izkušenj na področju vodenja – nastopal kot vodja pri evalvacij primerljivih sistemov ter je poznavalec področij delovanja evalviranih primerljivih sistemov.

Vodja ekspertne skupine strokovno referenco dokazuje s tem, da je imenovani strokovnjak v roku zadnjih 10 let od objave obvestila o naročilu nastopal kot vodja evalvacije primerljivih sistemov na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti. Kot primerljiv sistem se šteje poslovanje financerk raziskovalne dejavnosti (RFO). Za priznanje usposobljenosti mora vodja ekspertne skupine izkazati, da je vodil vsaj **dve evalvaciji**.

2. Strokovnjaki v ekspertni skupini

Ekspertno skupino poleg vodje sestavlja vsaj še 5 strokovnjakov in sicer:

- najmanj trije strokovnjaki morajo imeti naziv doktorat znanosti (stopnja VIII/2. oziroma po bolonjskem programu doktorat znanosti (3. bol. st.)) in najmanj 10 let delovnih izkušenj po prejemu najvišje stopnje izobrazbe;
- največ dva strokovnjaka morata imeti pridobljeno VII. stopnjo izobrazbe (magisterij stroke (2. bol. st.)) in vsaj 5 let delovnih izkušenj po prejemu VII. stopnje izobrazbe.

Za priznanje usposobljenosti se mora poleg izobrazbe in izkušenj še izkazati:

- da sta vsaj dva strokovnjaka v roku zadnjih desetih let od objave obvestila o naročilu sodelovala pri evalvaciji poslovanja financerk raziskovalne dejavnosti (RFO),
- vsaj en strokovnjak je v zadnjih desetih letih od objave obvestila o naročilu sodeloval pri evalvaciji financerk raziskovalne dejavnosti (RFO) ali poslovanja razvojno raziskovalnih institucij (RPO).

Reference se mora izkazati ločeno na obrazcu Obrazec 3 – *Reference ekspertne skupine ponudnika s podrobnejšimi podatki o strokovnjaku za vse kadre* za vse člane ekspertne skupine.

Nominirani strokovnjaki morajo znati bodisi slovenski jezik bodisi angleški, saj vsa komunikacija med naročnikom, ponudnikom in celotno ekspertno skupino lahko poteka v slovenskem ali angleškem jeziku (v primeru, da je ponudnik tujec).

V primeru, da se med trajanjem pogodbe, zaradi vnaprej nepredvidenih objektivnih okoliščin, spremeni kadrovska sestava ekspertne skupine, bo ponudnik zagotovil neprekinjeno kadrovsko sestavo ekspertne skupine s kadri, ki ustrezajo zahtevanim pogojem in merilom iz razpisne dokumentacije. Izkazovanje pogojev za novega člana ekspertne skupine bo izbrani ponudnik predložil naročniku v potrditev v roku 7 delovnih dni od dneva nastopa teh sprememb in pred uvedbo novega kadra. Predhodna notifikacija o zamenjavi kadra in ne-pridobitev soglasja naročnika pred uvedbo tega kadra predstavlja kršitev pogodbe.

Skladno s pravili ZJN-3 predstavlja gospodarski subjekt katero koli **fizično ali pravno osebo** ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Ponudnik pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Naročnik izpostavlja, da mora biti skladno s pravno prakso Državne revizijske komisije (npr. 018-073/2018) tudi fizična oseba (ki nastopa samostojno in ni zaposlena pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu), in prevzame del predmeta naročila, nominirana kot partner ali podizvajalec.

Dokazila:

1. ponudnik izpolni ESPD obrazec;
2. ponudnik predloži izpolnjen Obrazec 2 – Seznam kadrov (z navedbo vodje in najmanj 5 strokovnjakov ter morebitno dodatno nominiranega kadra, ki ga priglaja v okviru merila) in Obrazec 3 – Reference ekspertne skupine ponudnika s podrobnejšimi podatki o strokovnjaku za vse kadre, ki jih navede v Obrazec 2. Kot obvezno priložo k obrazcu Obrazec 3 mora predložiti Europass življenjepis za vsak navedeni kader iz Obrazca 2;

3. za izkazovanje predhodne nekaznovanosti (točka 11.1.i) ponudnik (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora enaka dokazila priložiti tudi za podizvajalce) v ponudbi predloži izpis iz ustrezne evidence, kakršna je v Republiki Sloveniji kazenska evidenca, ki ni starejši od štirih mesecev pred rokom za oddajo ponudbe. Če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 11.1.i; Ponudnik, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, lahko namesto izpisa iz kazenske evidence predloži pooblastilo za pridobitev potrdila (Obrazec 4 in Obrazec 5);
4. za izkazovanje poravnanih dajatev in obveznosti (točka 11.1.ii) ponudnik (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora enaka dokazila priložiti tudi za podizvajalce) v ponudbi predloži dokazilo pristojnega davčnega organa države, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 11.1.ii.

11.3. Vsebinske in tehnične zahteve

Ponudnik mora v ponudbi predložiti vsebinsko zasnovo postopka evalvacije in sicer vsaj na 5 straneh, velikost 12, presledek 1,35 in z minimalnim številom znakov s presledki 2300 znakov. Poleg tega lahko ponudnik preloži tudi drugi predstavitveni material, ki bo čimbolj jasno (vizualno) predstavil predlagane vsebine.

Vsebinska zasnova mora vsebovati poglobljen in definiran:

- natančen opis načrtovanega načina izvedbe procesa evalvacije, ki upošteva obravnavo vseh šestih področjih delovanja;
- metodologijo izvedbe;
- časovnica (terminski načrt) , ki zagotavlja pravočasno izvedbo evalvacije po fazah, pri čemer rok za izvedbo posamezne faze ne sme biti krajši od enega meseca;
- naloge in udeležba posameznega strokovnjaka po fazah;
- ključni poudarki delovanja ARIS ter slovenskega raziskovalno-inovacijskega sistema;
- ter ostale elemente, za katere ponudnik ocenjuje, da bi pripomogli k bolj učinkoviti izvedbi predmeta naročila.

V kolikor vsebinska zasnova ne bo priložena, oziroma bo vsebinsko neustrezna ali pomanjkljiva bo naročnik ponudbo izločil.

12. Rok izvedbe

Izvajalec bo izvedel vsa dela, ki so predmet tega javnega naročila, **najkasneje v roku 6 mesecev od podpisa pogodbe.**

13. Merilo za izbor

Merilo za izbiro ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Ocenjevanje ekonomsko najugodnejše ponudbe bo potekalo na osnovi meril ocenjevanja. Merilo predstavlja vrednost v EUR z DDV, kjer je največje možno število točk 35, ter merilo kakovost ekspertne skupine, kjer je največje možno število doseženih točk 65.

Merilo ocenjevanja	Relativni delež merila ocenjevanja v vrednostnih točkah
Vrednost ponudbe	35
Kakovost ekspertne skupine	65
SKUPAJ	100

Največje možno število točk je **100.**

Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel najvišje skupno število točk.

Vrednost ponudbe

Po tem merilu se bo primerjala skupna ponudbena cena z davkom na dodano vrednost (v nadaljevanju DDV). Cenovno najugodnejša ponudba prejme 35 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene cene od cene najugodnejšega ponudnika. Vrednotenje poteka na slednji način:

$$T_C = 35 \times (C_{\min} / C_d)$$

T_C število točk po merilu cena,

C_{\min} minimalna cena (najnižja ponujena cena),

C_d cena posameznega ponudnika.

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene. V cene morajo biti všteti vsi možni rabati, popusti in ostali prispevki. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, potni stroški, stroški nastanitev, zagotovitev potrebne opreme in prostorov, morebitni stroški prevajanja, stroški usklajevanja z naročnikom, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter elemente, ki vplivajo na izračun cene.

Ponudnik izpolni obrazec Obrazec 1 – *Ponudbeni predračun*.

Kakovost ekspertne skupine

Ponudnik, ki bo za izkazovanje kadrovske usposobljenosti nominiral kader, ki razpolaga z dodatnimi referencami, bo za vsako dodatno referenco kadra prejel pet točk. Najvišje število dodatnih referenc je 13.

V okviru merila za izbor se bo priznala dodatna referenca kadra in sicer, da je nominirani kader, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v zadnjih desetih letih pred objavo obvestila o naročilu vodil (velja za vodjo ekspertne skupine) ali sodeloval (velja za strokovnjake v ekspertni skupini) pri evalvaciji poslovanja financerk raziskovalne dejavnosti (RFO) ali razvojno raziskovalne institucije (RPO).

Ponudnik za dodatno normirani kader ustrezno izpolni Obrazec 2 – *Seznam kadra* in Obrazec 3 – *Reference ekspertne skupine ponudnika*.

V primeru, da več ponudnikov doseže enako najvišje skupno število točk, se javno naročilo izmed teh odda tistemu ponudniku, ki je dosegel večje število točk pri merilu Vrednost ponudbe. V primeru, da doseže več ponudnikov, ki imajo enako najvišje skupno število točk, enako število točk tudi pri merilu Vrednost ponudbe, bo naročnik javno naročilo oddal tistemu izmed teh ponudnikov, ki bo prej oddal ponudbo.

14. Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št 91/15, s spremembami v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- Vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

15. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala e-revizija.

dr. Špela Stres,
direktor



PRILOGE

- **Obrazec 1** – Ponudbeni predračun
- **Obrazec 2** – Seznam kadra – ekspertna skupina
- **Obrazec 3** – Reference ekspertne skupine ponudnika s podrobnejšimi podatki o strokovnjaku
- **Obrazec 4** – Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe - če ima gospodarski subjekt sedež v Republiki Sloveniji
- **Obrazec 5** – Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe – če ima gospodarski subjekt sedež v Republiki Sloveniji
- **Obrazec 6** – Vzorec pogodbe
- **Obrazec 7** – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe in nepovezanosti s funkcionarjem

Obrazec 1 – Ponudbeni predračun

V postopku oddaje javnega naročila »Izvedba zunanje evalvacije poslovanja Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije«

ponudnik _____ oddajam
naslednjo ponudbo:

Ponudbena vrednost v EUR brez DDV	
Znesek DDV v višini 22%	
Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV	

Skupno število dodatnih referenc nominiranega kadra _____ (vpiše se število referenc, ki se priglašajo v okviru merila)

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Obrazec se izpolni in se naloži v sistemu e-JN v zavihek »Predračun«.

Obrazec 2 – Seznam kadra – ekspertna skupina

V postopku oddaje javnega naročila »Izvedba zunanje evalvacije poslovanja Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije« imenujemo ekspertno skupino:

Položaj	Ime in priimek	Zaposlen pri ponudniku/partnerju/podizvajalcu/samozaposlen/nastopa kot fizična oseba ¹
Vodja ekspertne skupine		
Strokovnjak 1		
Strokovnjak 2		
Strokovnjak 3		
Strokovnjak 4		
Strokovnjak 5 ²		

Kraj in datum: _____

Žig in podpis:

¹ Ponudnik mora navesti na kakšno pravni podlagi razpolaga z ustreznim kadrom in v kolikor kader ni zaposlen pri ponudniku v ponudbi nominirati kader bodisi preko njihov delodajalec ali kot fizične osebe kot partnerje ali podizvajalce ter zanje predložiti ESPD in ostala zahtevana dokazila.

² Ponudnik v primeru dodatno nominiranega kadra tabelo ustrezno razširi.

Obrazec 3 – Reference ekspertne skupine ponudnika s podrobnejšimi podatki o strokovnjaku

Ponudnik mora za vsakega člana ekspertne skupine izpolniti in predložiti ločen Obrazec 3.

Tabela 1: Osnovni podatki o strokovnjaku

Ime in priimek člana ekspertne skupine:	
Vloga člana v ekspertni skupini:	
Delovne izkušnje (v letih) po prejemu najvišje stopnje izobrazbe:	
Izobrazba:	
Pravni položaj (opiše se, ali je strokovnjak zaposlen pri ponudniku, partnerju, podizvajalcu, ali nastopa kot fizična oseba ³)	

³ Skladno s pravili ZJN-3 predstavlja gospodarski subjekt katero koli **fizično ali pravno osebo** ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Ponudnik pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Naročnik izpostavlja, da mora biti skladno s pravno prakso Državne revizijske komisije (npr. 018-073/2018) tudi fizična oseba (ki nastopa samostojno in ni zaposlena pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu), in prevzame del predmeta naročila, nominirana kot partner ali podizvajalec.

Tabela 2: Reference člana ekspertne skupine, ki se nominira v okviru kadrovskega pogoja⁴

Podatki o referenčnem naročniku	
Položaj člana ekspertne skupine v referenčnem projektu	
Datum izvedbe (trajanje projekta)	
Naziv institucije, katere poslovanje je bil predmet evalvacije	
Vsebinski opis izvedenega primerljivega programa	
Ime in priimek osebe, e-mail, tel. št. za potrditev reference	

Tabela 3: Reference člana ekspertne skupine, ki se dodatno nominira v okviru merila za izbor⁵

Podatki o referenčnem naročniku	
Položaj člana ekspertne skupine v referenčnem projektu	
Datum izvedbe (trajanje projekta)	
Vsebinski opis izvedenega primerljivega programa	
Ime in priimek osebe, e-mail, tel. št. za potrditev reference	

Kraj in datum: _____

Žig in podpis:

Obvezne priloge k obrazcu OBR 3:

⁴ Tabela se večkrat kopira, v kolikor se v okviru pogoja priglaša več referenc strokovnjaka.

⁵ Tabela se večkrat kopira, v kolikor se v okviru merila priglaša več referenc strokovnjaka.

- življenjepis Europass (CV) vsakega člana ekspertne skupine v slovenskem ali angleškem jeziku;
- dokazila o pridobljenih posebnih znanjih, certifikatih in dodatnih izobraževanjih (se priložijo v primeru, da posamezni strokovnjak takšna dokazila ima).

Obrazec 4 – Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe⁶ - če ima gospodarski subjekt sedež v Republiki Sloveniji

Pooblastitelj(ica)

daje soglasje naročniku Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike se, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Izvedba zunanje evalvacije poslovanja Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije« Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske ali druge ustrezne evidence, da kot pristojna oseba ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

IME IN PRIIMEK	
(prejšnji priimek)	
EMŠO	
DATUM ROJSTVA	
KRAJ ROJSTVA	
DRŽAVA ROJSTVA	
STALNO/ZAČASNO BIVALIŠČE	
DRŽAVLJANSTVO	

Kraj:

Podpis:

Datum:

⁶ Pooblastilo morajo predložiti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec 5 – Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe – če ima gospodarski subjekt sedež v Republiki Sloveniji

Pooblastitelj(ica)

daje soglasje naročniku Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Izvedba zunanje evalvacije poslovanja Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske ali druge ustrezne evidence, da pravna oseba ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

FIRMA (NAZIV) PRAVNE OSEBE	
SEDEŽ PRAVNE OSEBE	
MATIČNA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	

Kraj:

Podpis:

Datum:

Obrazec 6 – Vzorec pogodbe

Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije

Bleiweisova cesta 30

1000 Ljubljana

Matična številka: 9390847000

Davčna številka: SI 31434860

(v nadaljevanju: naročnik)

in

ponudnik: _____

Identifikacijska št. (ID za DDV): _____

Transakcijski račun (TRR): _____

odprt pri _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

Sklepata

POGODBO

o

**izvedbi zunanje evalvacije poslovanja Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko
dejavnost Republike Slovenije**

št. _____

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Izvedba zunanje evalvacije poslovanja Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave JN_____/2024 in v Uradnem listu EU pod št. objave EU 2024/_____. Z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____ je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik in podpisnik pogodbe.
- je sestavni del pogodbe razpisna dokumentacija, ponudbena dokumentacija, predmet javnega naročila in ostale priloge.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je Izvedba zunanje evalvacije poslovanja Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost lovenije, v okviru katerega mora izvajalec izvesti dela in storitve, ki se bodo opravila v posameznih fazah, kot so določene v okviru točke 1. Navodil ponudnikom in so sestavni del pogodbe.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost za izvedbo celotnega predmeta javnega naročila znaša do največ _____ EUR brez DDV, kar skupno znaša _____ EUR z DDV.

V ceni morajo biti všteti vsi stroški. Pri izračunu ponudbene vrednosti so vključeni vsi elementi, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, potni stroški, stroški nastanitev, zagotovitev potrebne opreme in prostorov, morebitni stroški prevajanja, stroški usklajevanja z naročnikom, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene.

Vsa komunikacija mora potekati v slovenskem ali angleškem jeziku. V kolikor izvajalec ali njegov kader ne bo sposoben komunicirati v slovenskem ali angleškem jeziku bo stroške prevoda v slovenščino in angleščino in obratno po kvalificiranem prevajalcu v celoti kril izvajalec sam. Pravico do izbora prevajalca ima naročnik. Naročnik bo izvajalcu izdal račun za stroške prevoda mesečno.

PRAVICE IN DOLŽNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

Izvajalec se zaveže, da bo naročniku zagotovil organizacijo in izvedbo zunanje evalvacije skladno z vsebinskih konceptom in terminskim planom.

Izvajalec se zaveže, da bo v okviru pogodbenih obveznosti zagotovil naslednja dela in storitve, ki se bodo izvedla v sledečih fazah:

Faza 1: Preučitev dejanskega stanja in delovanja ARIS po posameznih področjih.

V tej fazi mora izvajalec pripraviti vprašalnik o področjih dejavnosti ARIS, ki so predmet zunanje evalvacije. Prejete odgovore obdeli in po uskladitvi glede morebitnih nejasnosti izdela poročilo o stanju na področjih dejavnosti ARIS, ki so predmet zunanje evalvacije.

Faza 2: Komparativni pregled stanja s primerljivimi organizacijami, ki financirajo raziskovalno-razvojno dejavnost.

Izvajalec mora zbrane podatke o dejanskem poslovanju ARIS na vseh področjih predmeta evalvacije primerjati s poslovanjem primerljivih agencij, financerk raziskovalne dejavnosti (Research Funding Organization, v nadaljevanju: RFO), s poudarkom na: kadrovskem področju, informacijski tehnologiji ter evalvacijskem postopku. Izbor primerljivih organizacij predhodno uskladi z naročnikom, ki ga potrdi. Faza se zaključi s predložitvijo dokumenta s komparativno analizo primerljivih sistemov na področjih predmeta evalvacije - Komparativni pregled stanja delovanja ARIS s primerljivimi organizacijami.

Faza 3: Evalvacijsko poročilo.

V tej fazi mora izvajalec pripraviti priporočila za izboljšanje poslovanja na posameznih področjih predmeta evalvacije oziroma podati mnenje, na katerih področjih ARIS po mnenju evalvatorjev deluje ustrezno.

Ta faza in s tem zunanja evalvacija se zaključi s predložitvijo evalvacijskega poročila, kjer mora biti za vsako predlagano priporočilo v okviru predmeta evalvacije podan tudi vpliv na kadrovsko strukturo (notranjo v obliki dodatnih kadrovskih okrepitev in zunanjo - zunanji sodelavci), potrebna dodatna finančna sredstva ter čas, potreben za realizacijo.

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da bo v izvedbo javnega naročila vključil enega ali več podizvajalcev, z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. V kolikor bo izvajalce nominiral ali zamenjal podizvajalca mora predložiti ustrezna dokazila po 94. členu ZJN-3 in pridobiti pisno soglasje naročnika k nominiranju drugega podizvajalca.

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/ Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca(-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/ Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca,

da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

6. člen

V času izvajanja pogodbe mora morebitni zamenjani kader izvajalca (izkušen strokovnjak, strokovnjak, član ekspertne skupine) izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje in merila, v kolikor so bile za kader priglašene dodatne reference. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki nameravani kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani za dokazilo o usposobljenosti kadra). Izvajalec je dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika ob vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Kršitev te obveznosti predstavlja razlog za odstop od pogodbe.

Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi navedenega kadra. Naročnik ima kadarkoli pravico preverjati dejansko stanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določenemu kadru prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.

ROKI ZA IZVEDBO DEL IN STORITEV

7. člen

Roki za izvedbo je 6 mesecev po podpisu pogodbe.

Časovni rok trajanja pogodbe se lahko spremeni v primeru višje sile, kot jo priznava sodna praksa ali okoliščine, ki jih naročnik ali izvajalec, čeprav sta ravnala z vso potrebno skrbnostjo, nista mogla pričakovati, se jim izogniti ali jih odvrniti. Iz naslova podaljšanja veljavnosti te pogodbe izvajalec ni upravičen do plačila dodatnih stroškov.

OBRAČUN IN PLAČILA

8. člen

Izvajalec izstavi račun za opravljeno fazo po izdaji faznega poročila (z natančnim opisom del in doseženih rezultatov ter dokazili o izvedbi teh del), ki ga predhodno naročnik potrdi.

Plačila se bodo izvedla po naslednji dinamiki:

- 20% po končani fazi 1;
- 40 % po končani fazi 2;
- 40% po končani fazi 3.

Na vsakem računu morata biti navedena številka pogodbe, ki jo je določil naročnik in referenčno naročilo, ki vsebuje stroškovno mesto (SM) in stroškovni nosilec (SN).

V primeru da je izvajalec s sedežem v Sloveniji, mora le-ta izdati e-račun.

Številka pogodbe mora biti navedena tudi na vseh drugih dokumentih, ki spremljajo račun. Računi se izstavljajo sukcesivno na podlagi poročila o opravljenem delu, ki ga izda izvajalec. Izdana poročila o opravljenem delu morajo biti pregledana in potrjena s strani naročnika.

V kolikor naročnik v roku 30 delovnih dni od prejema poročila ne oceni kot nesprejemljivega ali nepopolnega se šteje, da je naročnik poročilo potrdil. V primeru, da je poročilo ocenjeno kot nesprejemljivo ali nepopolno, ga je izvajalec dolžan spremeniti oziroma dopolniti najkasneje v roku 30 delovnih dni oziroma v roku, ki ga bo ob zavrnitvi določil naročnik.

Če izvajalec poročila ne dopolni ali ga ne dopolni v določenem roku, naročnik lahko odstopi od pogodbe in zahteva povračilo škode v višini pogodbene vrednosti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema dalje do plačila odškodnine.

Če naročnik poročila ne zavrne oziroma ga potrdi, je dolžan izvajalcu za opravljeno storitev poravnati vse prejete e-račune v 30 dneh od njihove izdaje oziroma po prejemu sredstev s strani financerja z vsakokrat veljavno zakonodajo.

9. člen

Naročnik se v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev zavezuje plačati pogodbeni znesek iz tretjega člena, na račun izvajalca, oziroma partnerja ali podizvajalca, v kolikor bodo zahtevali neposredna plačila.

10. člen

Izvajalec se zaveže, da bo pogodbena dela opravil korektno ter v skladu z dobrimi poslovnimi navadami ter da bo pri izvedbi pogodbenih del po svoji moči upošteval pripombe in želje naročnika. V kolikor izvajalec ravna v nasprotju s tem določilom, je naročnik upravičen odstopiti od pogodbe in zahtevati odškodnino v višini pogodbenega zneska.

POGODBENA KAZEN

11. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v roku, oziroma v sporazumno podaljšanem roku, ali če izvajalec o vzrokih zakasnitve naročnika ni predhodno obvestil, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen v višini 0,2% pogodbene vrednosti za vsak dan zamude.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel, večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

V primeru nespoštovanja rokov, ki niso posledica višje sile, je naročnik upravičen do zavrnitve računa.

V tem primeru mora izvajalec naročniku povrniti vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi zamude.

V primeru, da izvajalec ne izvede dogovorjenih del v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico dela, ki se nanašajo na dogovorjena dela, poveriti drugemu izvajalcu ali jih opraviti sam na račun izvajalca in odstopiti od pogodbe.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

V primeru nastanka škode, ki jo utрпи naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Pogodbenik, ki krši določila te pogodbe, je odgovoren za škodo, ki nastane drugemu pogodbeniku zaradi takšne kršitve.

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, če dokažeta, da nista mogla izpolniti svojih obveznosti zaradi višje sile (npr. naravne nesreče, epidemije, pandemije, ipd.).

Pogodbeni stranki tudi nista odgovorni drug drugemu za škodo v primerih, ko je neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti posledica ravnanja tretjih oseb (npr. izpad električnega omrežja, izpad strežniške infrastrukture, ipd.) ali v primeru višje sile.

AVTORSKE PRAVICE

12. člen

Za izdelke, ki nastanejo v okviru izvajanja te pogodbe in imajo značaj avtorskega dela, se materialne avtorske pravice s prevzemom izdelka neizključno prenesejo na naročnika, prostorsko in časovno neomejeno, in sicer pravica do reproduciranja sestavnih delov ali celote programske opreme ali druge stvaritve, pravica prevoda, prilagoditve, priredbe oziroma drugačne predelave ter reproduciranja teh predelav in pravica distribucije v okviru javnega sektorja, v katerikoli obliki. Prenesena avtorska pravica naročniku omogoča, da lahko komurkoli naroči obdelovanje, predelovanje, nadgrajevanje in vzdrževanje izdelka, ki je predmet te pogodbe.

Naročnik lahko avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, uporablja brez omejitev, ves čas trajanja avtorske pravice in za vse primere. Naročnik ima pravico, da za potrebe javne uprave, pravice, ki jih je pridobil na podlagi te pogodbe, prenaša na tretje osebe, ne da bi za to potreboval soglasje avtorja in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic moral avtorju izplačevati kakršnokoli dodatno plačilo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

13. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

ODSTOP OD POGODBE

14. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- v primerih javnih naročil, ki niso zajeti v prvem odstavku 67.a člena ZJN-3, razvezni pogoj, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

15. člen

Pogodba lahko z (enostranskim) naročnikovim razdrtjem preneha:

- če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila izvajalcu izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov pogodbe ali upravnih aktov, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje pogodbe,
- če je po sklenitvi ugotovljeno, da je izvajalec dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na izbor ponudnika,
- če zaradi zakasnitve ali napak pri izvedbi ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval,
- če izvajalec ne izvaja pogodbe skladno s sprejetimi obveznostmi,
- če obstaja utemeljen dvom, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka lahko začne naročnik s postopkom za enostransko razdrtje pogodbe, ki učinkuje takoj, z dnem posredovanja pisnega obvestila o odstopu izvajalcu.

Izvajalec lahko razdre sporazum, če naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe tako, da to izvajalcu onemogoča izvajanje pogodbe ali je v zamudi s plačilom več kot 60 dni.

Enostransko razdrtje ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Pogodbeni stranki lahko sporazumno razvežeta pogodbo.

PREDSTAVNIKI STRANK

16. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

KONČNE DOLOČBE

17. člen

Vse spore v zvezi s pogodbo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V nasprotnem primeru spore rešuje pristojno sodišče v Ljubljani.

18. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti (skrajni rok za izvedbo storitev je 6 mesecev po podpisu pogodbe).

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerega prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod.

Številka:

Datum:

V _____, dne _____

V Ljubljani, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

Javna agencija za znanstveno raziskovalno in
inovacijsko dejavnost Republike Slovenije

dr. Špela Stres,
direktor

Obrazec 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe in nepovezanosti s funkcionarjem

Podpisani _____, v zvezi s pogodbo za izvedbo predmeta _____ za namene iz določila šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in nadaljnji), to je zagotavljanja transparentnosti posla in preprečitve korupcijskega tveganja pri sklepanju pravnih poslov, podajam naslednjo izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

Podatki o pravni osebi - ponudniku

naziv ponudnika	
sedež ponudnika	
občina sedeža ponudnika	
št. vpisa v sodni register	
matična št. podjetja	

Podatki o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih.

	ime in priimek fizične osebe oz. naziv pravne osebe	naslov stalnega bivališča/sedež pravne osebe	delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami ZGD, z zgoraj navedenim ponudnikom povezane družbe , naslednji gospodarski subjekti:

	naziv	Sedež	matična številka
1.			
2.			
3.			

Izjavljam tudi, da nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. ZIntPK.

Lep pozdrav,

Kraj in datum:

Podpis